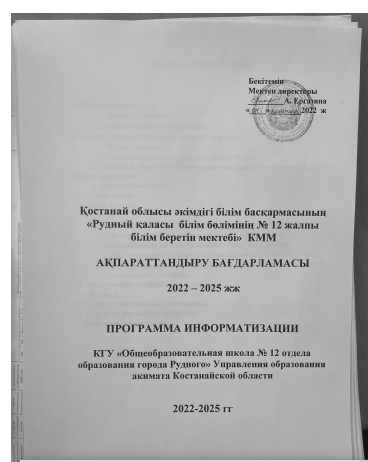
****

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

I. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения.

1.2. Анализ исходного состояния.

II. Паспорт программы информатизации школы.

2.1.Общие сведения.

2.2. Информационно-техническая оснащенность.

2.3 Специальные программные средства, кроме программных средств общего назначения.

2. 4 Доступ в интернет.

III. Цели и задачи.

IV. Сроки и этапы.

V. Проекты.

5.1. Использование ИКТ в образовательной деятельности.

5.2. Использование ИКТ в управленческой деятельности.

5.3. Модернизация материально-технической базы школы,

обеспечивающей информатизацию образовательного процесса.

5.4. Информационно-компьютерные технологии в исследовательской

деятельности учащихся.

VI. Мероприятия по реализации программы.

VII. Ресурсы.

VIII. Механизм реализации программы.

IX. Контроль реализации программы.

X. Планируемые результаты.

**I.  ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникшей проблемы, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. Реализация Концепции модернизации образования предусматривает широкое применение новых информационных технологий и использование Интернет - ресурсов для формирования информационной компетентности учащихся, что предполагает наличие высокого уровня информационной культуры учителя как части его профессиональной культуры и соответствующее изменение образовательного пространства школы. В настоящее время принято выделять следующие основные направления внедрения компьютерной техники в образовании:

* использование компьютерной техники в качестве средства обучения, совершенствующего процесс преподавания, повышающего его качество и эффективность;
* использование компьютерных технологий в качестве инструментов обучения, познания себя и действительности;
* рассмотрение компьютера и других современных средств информационных технологий в качестве объектов изучения;
* использование средств новых информационных технологий в качестве средства творческого развития обучаемого;
* использование компьютерной техники в качестве средств автоматизации процессов контроля, коррекции, тестирования и психодиагностики;
* организация коммуникаций на основе использования средств информационных технологий с целью передачи и приобретения педагогического опыта, методической и учебной литературы;
* использование средств современных информационных технологий для организации интеллектуального досуга.

        По-настоящему использовать ИКТ можно только в том случае, когда учащиеся активно применяют их как непосредственно в образовательном процессе, так и при подготовке учебных заданий. За последние годы возросли возможности образовательных учреждений в информатизации школьной среды. Однако информационную среду школы характеризуют  не столько установленные компьютеры и наличие другой техники, сколько эффективное применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе. С целью оптимизации информационно-технических ресурсов образовательного учреждения, создания условий для развития ИКТ-компетентности всех участников педагогического процесса, организации информационно насыщенной среды и разработана Программа информатизации КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акиматаКостанайской области.Программа информатизации школы как документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении, позволит обеспечить  новое  качественное состояние образовательной системы ОУ.

**1.2. АНАЛИЗ ИСХОДНОГО СОСТОЯНИЯ**

Показателем уровня развития школы, а также критерием ее эффективности является уровень развития и использования информационных технологий и средств телекоммуникаций.

На начало 2021-2022 учебного года в КГУ «Общеобразовательная школа № 12отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области насчитывается 190  компьютеров, из них 50 ноутбуков. 1 кабинет информатики. 1 IT- класс.Кабинеты соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарным нормам. В школе имеется высокоскоростной широкополосный выход в Интернет, электронная почта, факс, устройства тиражирования: принтеры, сканеры.

У ряда педагогов систематизирована медиатека, которая включает в себя учебно-методические комплексы по предметам, электронные энциклопедии, справочники, контрольные и обучающие программы.

Все педагогические работники владеют компьютерными технологиями. Имеется опыт участия  учащихся и их учителей в различных сетевых мероприятиях (проектах, викторинах, конкурсах, олимпиадах) самого международного, разного уровня: республиканского, городского. Внутри школы осуществляется электронный документооборот, а также между школой и городским отделом образования, между школой и другими образовательными учреждениями. Для дальнейшего совершенствования пользовательских навыков работы учителей за компьютером проводятся краткосрочные тренинги, педсоветы и заседания МО школы по обмену опытом, идет изучение компьютерных программ по предметам для дальнейшего применения по различным дисциплинам.

Открыт и постоянно обновляется сайт школы. Приказом по школе для постоянного обновления сайта назначен заместитель директора по информатизации Касымкан Е.А.

Особое внимание уделяется предмету информатика, ИКТ. Предметы ведутся с 3-го по 11-ые классы.

Проводится целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов образовательного процесса, расширению использования мультимедийного сопровождения.

Созданы и непрерывно пополняются:

1. Национальная образовательная база данных.
2. Кунделик
3. База данных по отслеживанию результатов обучения.
4. База данных о деятельности сертифицированных учителей.
5. База данных о выпускниках школы (трудоустройство).
6. Социальный паспорт школы.
7. База данных по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.
8. Предметные презентации.
9. Электронные дидактические материалы по предметам.

Заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе с помощью компьютерных технологий осуществляется:

1. изучение нормативных документов управления образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
2. мониторинг результативности работы учителя;
3. мониторинг успеваемости обучающихся;
4. составление расписания уроков и кружков;
5. обработка результатов пробных тестирований ЕНТ, МОДО;
6. изучение педагогического опыта.

Все учебные программы по предметам есть в электронном виде, что значительно облегчает работу учителя на начало учебного года. Таким образом, в школе созданы необходимые предпосылки для реализации программы информатизации школы.

Реализация отдельных направлений информатизации осуществляется всеми учителями- предметниками. Практически все учителя регулярно применяют ИКТ в учебно-воспитательном процессе. В основном используют текстовый редактор для подготовки и распечатки материалов, программы для создания презентаций, флипчартов, табличный процессор, разнообразные цифровые инструменты (цифровые фотоаппараты, компьютерные лаборатории, программы обработки изображений и др.). Эффективно используют компьютерное тестирование, электронные учебники и энциклопедии. Все перечисленные выше цифровые технологии и инструменты используются при подготовке к урокам, на факультативах, в проектной деятельности, во внеклассной работе. Учителями и учащимися разрабатываются совместные проекты. Учащиеся регулярно получают задания, для выполнения которых применяется ИКТ, например: распечатка рефератов, подготовка презентаций и т.п.

В работе с родителями также используются сайт школы и странички в социальных сетях.

В стране нарастающими темпами идет компьютеризация общества, что является еще одним фактором, способствующим развитию информатизации.

С  каждым годом увеличивается процент  учащихся, которые имеют дома компьютер с выходом в сеть Интернет. Сознание детей подготовлено к восприятию информационного мира, они интуитивно понимают законы информационного мышления. Вместе с тем в области информатизации существуют и проблемные зоны.

Первой проблемой в реализации проекта информатизации школы является нехватка компьютерной техники.

Вторая проблема заключается в том, что имеющаяся техника быстро устаревает, требуются материальные затраты на ее модернизацию, ремонт, обслуживание.

Третья проблема  заключается в том, что наблюдается разрыв между потенциальными возможностями, которые предоставляют современные технические средства и телекоммуникации, и пониманием большей части педагогов, как эти новшества использовать для обеспечения профессиональной деятельности и организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие системности, эпизодичность применения ИКТ.

Четвертая проблема - неполная сформированность информационных баз данных.

Пятая проблема - трудности, возникающие у школьников при использовании информационных ресурсов. Не у всех учащихся есть дома компьютер с доступом к интернету.

**ii. Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Программа информатизации**  **КГУ** «**Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области** | |
| Нормативно–правовая база проекта | Закон Республики Казахстан «Об образовании»  Городская программа по информатизации  Школьная программа по информатизации | |
| Заказчик | Администрация КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области | |
| Разработчики | Калакпасова Г.А. – заместитель директора по УВР КГУ «Общеобразовательная школа № 12» отдела образования города Рудного Управления образования акимата Костанайской области  Касымкан Е.А. – заместитель директора по информатизации КГУ «Общеобразовательная школа № 12» отдела образования города Рудного Управления образования акимата Костанайской области Гилина Е.С.– учитель информатики КГУ «Общеобразовательная школа № 12» отдела образования города Рудного Управления образования акимата Костанайской области | |
| Сроки реализации | 2022 – 2025 гг. | |
| Контроль за исполнением | А. Ергазина, директор КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области | |
| **2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | | |
| **Показатель** | | **Значение** |
| Субъект Республики Казахстан | | Костанайская область, город Рудный |
| Полное название учреждения | | КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области |
| Почтовый адрес | | 111500, г.Рудный, ул. 50л Октября 63 |
| Количество используемых абонентских телефонных номеров | | 3 |
| Адрес электронной почты | | post@sh12rud-edu.kz |
| Интернет-сайт | | https://sh12rud-edu.kz/ru |
| Численность учащихся | | 555 (2021-2022 учебный год) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ** | | |
| Наименование | | Имеется в наличии | Год  поступления | |
| Кабинет директора | | 1 ПК, факс | 2009, 2012 | |
| Кабинет заместителей директора по УВР | | 4 ПК, 2 лазерных принтера, цветной 1,1 принтер со сканером и ксероксом | 2009, 2014 | |
| Кабинет заместителя директора по ВВР | | 2 ПК, 1принтер | 2009 | |
| Кабинет заместителя директора по хозяйственной части | | 1 ПК | 2009 | |
| Библиотека | | 1 ПК | 2009 | |
| Кабинет информатики | | 1+10 ПК | 2007, 2014 | |
| Кабинет IT- технологий | | 12 + 1 ПК, 1 переносная интерактивная доска | 2021 | |
| Секретарь директора | | 1 ПК, принтер | 2011 | |
| Кабинет биологии | | 1 ПК, интерактивная доска | 2008 | |
| Кабинет физики | | 1 ПК, интерактивная доска | 2008 | |
| Кабинет химии | | 1 ПК, интерактивная доска | 2008 | |
| Кабинет географии | | 1 ПК (ноутбук), проектор | 2014 | |
| Кабинет английского языка | | 1 ПК, мультимедийный кабинет | 2010 | |
| Кабинет русского языка и литературы | | 1 ПК, интерактивная доска | 2008 | |
| Кабинет русского языка и литературы | | 1 ПК | 2009 | |
| Кабинеты начальных классов, количество - 6 | | 13 ПК, принтер, 3 телевизора | 2009 | |
| Кабинет математики | | 1 ПК (ноутбук), 1 интерактивная доска | 2014 | |
| Кабинет самопознания | | 1 ПК, интерактивная доска | 2009 | |
| Кабинет казахского языка, количество - 4 | | 4 ПК, | 2009, 2014 | |
| Кабинет истории | | 1 ПК (ноутбук) | 2014 | |
| Спортивный зал | | 1 ПК(ноутбук) | 2006 | |
| Кабинет английского языка | | 1 ПК | 2006 | |
| Кабинет технологии | | 1 ПК | 2006 | |
| Кабинет музыки | | 1 ПК (ноутбук). | 2014 | |
| Медицинский кабинет | | 1 ПК | 2006 | |
| Бухгалтерия | | 2 ПК , 2 принтера, факс | 2007, 2012 | |
| Кабинет психолога | | 1 ПК, принтер | 2009 | |
| Кабинет социального педагога | | 1 ПК, принтер | 2009 | |
| Кабинет переводчика | | 1 ПК | 2006 | |

* количество компьютеров (в том числе ноутбуков) -190 шт.. в том числе 50 ноутбуков, 14 планшетов
* выход в Интернет;
* отношение количества компьютеров к контингенту учащихся:1 компьютер на 4 учащихся;
* количество ПК, подключенных к сети Интернет и использующих Интернет-ресурсы в образовательном процессе - 57
* наличие локальной сети: количество ПК в локальной сети – 22
* другое оборудование: телевизоры, аудиотехника, видеотехника, звуковоспроизводящая аппаратура и микрофоны.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение

На школьные компьютеры были установлены следующие программы:

* WindowsXPSP2 – 2.
* Microsoft Office 2003 стандартный пакет
* Microsoft Office 2007 стандартный пакет
* Microsoft Office 2010стандартный пакет
* Adobe Photoshop
* Corel DRAW
* Movie Maker
* Языки программирования Паскаль, Бейсик
* Программы для 3D программирования Blender

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА, КРОМЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ** | |
| **Показатель** | **Значение** |
| Наличие обучающих компьютерных программ и электронных версий учебных пособий по отдельным предметам или темам (да/нет/в проекте) | да |
| Наличие программ компьютерного тестирования учащихся (да/нет/в проекте) | да |
| Наличие электронных версий справочников, энциклопедий, словарей и т.п. (да/нет/в проекте) | да |
| Наличие специальных программ автоматизации процессов обучения (электронный журнал) | да |
| Наличие программ для решения организационных, управленческих и экономических задач учреждения (кадровое, бухгалтерское ПО и т.п.) (да/нет) | да |
| Наличие электронных библиотечных систем (каталоги) (да/нет) | нет |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ** | |
| **Показатель** | **Значение** |
| Наличие доступа в Интернет (да/нет) | да |
| Количество ПК, имеющих доступ в Интернет | 190 |
| Вид подключения: | По сети |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основной целью информатизации школы является создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования. Единое информационно-образовательное пространство осуществляет поддержку образовательного процесса и автоматизацию управленческой деятельности, обеспечивает повышение качества образования и строится на основе развитию ИКТ компетенций администрации, учителей и учащихся. Основными участниками и пользователями единого информационно-образовательного пространства должны быть: педагоги, ученики и администрация школы.

В образовательной части создание единого информационно-образовательного пространства школы и реализация программы информатизации ОУ должны решать следующие задачи:

* + индивидуализация обучения в сочетании с формированием у учащихся устойчивых профессиональных и этических норм работы в трудовом коллективе, занятом разработкой и применением новых информационных технологий;
  + предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения современным информационным технологиям как необходимому минимуму для участника информационного обмена в современном обществе;
  + обеспечение возможности как внутригородского, так и межрегионального и международного информационного обмена, доступа к мировым информационным ресурсам - файловым архивам, базам данных, вычислительным и Web-серверам, включая возможности мультимедиа;
  + предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, в целях организации внутрирайонных и межрегиональных связей, включая международные контакты;
  + создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний и методические пособия и другие виды учебной информации.

В управленческой части:

* + автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства школы;
  + автоматизация финансовой деятельности образовательного учреждения (расчет заработной платы, учет материальных ценностей и т.д.);
  + автоматизация учета кадров;
  + сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в образовательном учреждении.

В социально-общественной части:

* + создание и публикация в электронном и печатном виде изданий (журналов, информационных бюллетеней и т. д.), отражающих общественную жизнь образовательного учреждения;
  + ведение интернет-сайта образовательного учреждения.
  + оказание информационных услуг учащимся и их родителям. Информация образовательных учреждений о своей деятельности становится все более важной функцией. Родители и учащиеся должны получать информацию обо всех сторонах деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного процесса за прошлые годы, и т. д. Эта информация нужна как для выбора образовательного учреждения, так и для сознательного участия в его деятельности. При этом информация может предоставляться как тиражируемые печатные материалы, локальные информационные ресурсы или Интернет-сайт образовательного учреждения;
  + планирование и организация летнего и зимнего отдыха;
  + проведение олимпиад и спортивных соревнований;
  + помощь в трудоустройстве выпускников.

1. **СРОКИ И ЭТАПЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание** |
| 1 этап  2022-2023гг. | Обучение учителей компьютерной грамотности, оснащение школы средствами ИКТ, компьютерной техникой,  установка и отладка  работы локальной сети, применение ИКТ при изучении различных дисциплин, интеграция ИКТ в учебный процесс, широкая межпредметная интеграция, решительный шаг к индивидуализации обучения, переход от эпизодического использования ИКТ к созданию системы работы. |
| 2 этап  2023-2024гг. | Совершенствование единой информационной системы школы, которая включает материально-технические, информационные и кадровые ресурсы, обеспечивает автоматизацию управленческих и педагогических процессов, согласованную обработку и использование информации, полноценный информационный обмен, а также требует нормативно-организационной базы, технического и методического сопровождения. |
| 3 этап  2024-2025гг | Совершенствование автоматизации работы школы, обобщение и распространение опыта. |

**V. ПРОЕКТЫ**

**Проект 1**. *Использование ИКТ в образовательной деятельности.*

***Цель проекта***: повышение качества образования посредством использования ИКТ. Что предполагает данная цель? Повышение ИКТ - компетентности учителей школы. Обновление содержания обучения школьников, изменение методов и форм организации предоставления образовательных услуг. Повышение качества обучения школьников за счет освоения информационных технологий, обеспечивающих самостоятельность работы каждого ученика.

***Задачи проекта:***

1. Добиться положительного отношения и мотивации к повышению ИКТ - компетентности у учителей школы.
2. Разработать систему повышения ИКТ - компетентности учителей.
3. Организовать деятельность консультативной службы по оценке ИКТ и поиску путей их внедрения в учебно-воспитательный процесс школы. Использовать ЦОР наряду с традиционными в обучении, контроле, самообучении и самоконтроле.
4. Внедрить информационные технологии в образовательную практику всех образовательных областей.
5. Активизировать инновационную деятельность педагогов в ИКТ - насыщенной образовательной среде.
6. Активизировать участие школьников в Интернет – проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и т. п. учебной деятельности с использованием ИКТ.
7. Формировать умение применять информационные технологии в различных видах творческой (учебной и внеучебной) деятельности.

***Ожидаемые результаты проекта:***

1. Достигнуто положительное отношение и создана мотивация педагогов к повышению своей ИКТ – компетентности.
2. Создана система повышения ИКТ - компетентности учителей.
3. Оказывается методическая и консультативная помощь педагогам школы по использованию ИКТ в педагогическом процессе школы на базе ОУ.
4. В обучении, контроле, самообучении и самоконтроле ожидается более активное  использование ЦОРов, интерактивных технологий.
5. Кабинет информатики продуктивно используются для самоподготовки учителей и учащихся.
6. Создание банка цифровых образовательных ресурсов по каждому предмету.
7. Ожидается участие учащихся школы в Интернет – проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам.
8. Создание творческих  и научно – исследовательских объединений учащихся, активно использующих ИКТ.

**Проект 2.***Использование ИКТ в управленческой деятельности.*

***Цель проекта:*** Повышение оперативности и качества управления школой на основе ИКТ

***Задачи проекта:***

1. Создать  внутреннюю базу данных всех участников образовательного процесса, разработать системы более частого обновления базы данных.
2. Внедрить автоматизированную  систему управления школой.

***Ожидаемые результаты проекта:***

1. Автоматизированная система управления школой внедряется и используется в управлении школой.
2. БД расширена для управления персоналом, учащимися, учебным процессом.

**Проект 3.***Модернизация материально-технической базы школы, обеспечивающей информатизацию образовательного процесса.*

***Цель проекта:*** Создание банка программно-методических, ресурсных материалов, обеспечивающих внедрение информационных технологий в образовательный процесс и вхождение школы в глобальное информационное пространство, обновление компьютерной техники.

***Задачи проекта:***

1. Обновить компьютерную и организационную технику.
2. Продолжить формировать школьную медиатеку.
3. Открытие STEM кабинета

***Ожидаемые результаты проекта****:*

1. Постоянное обновление современной компьютерной техникой компьютерных классов и учебных кабинетов
2. Приобретение интерактивных досок.
3. Систематизация материалов школьной медиатеки.

**Проект 4.***Информационно-компьютерные технологии в исследовательской деятельности учащихся*

***Цель проекта:*** Совершенствование форм, приемов и методов работы с одаренными детьми на основе ИКТ.

***Задачи проекта:***

1. Привлечение учащихся к исследовательской деятельности по различным направлениям с использованием ИКТ.
2. Развитие форм сотрудничества школы с другими учреждениями и окружающим социумом через использование ИКТ.

***Ожидаемые результаты проекта****:*

1. Усовершенствованная система научно-исследовательской деятельности учащихся.
2. Повышение уровня познавательной активности учащихся на уроках, повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

**VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Финансирование** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Научно–методическое обеспечение**   **процесса информатизации образовательного учреждения** | | | | |
|  | Разработка единого информационного пространства КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области | 2022-2023гг. | зам. директора по УВР, учитель информатики | ОУ |
|  | Ознакомление учителей-предметников с программой информатизации | 2022г. | зам. директора по информатизации | ОУ |
|  | Ознакомление учителей-предметников со вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР) | 2022-2025гг. | Зав. библиотекой | ОУ |
|  | Проведение тренингов для учителей по работе с ПК и ЦОР | 2017-2020гг | Учитель информатики | ОУ |
|  | Проведение педагогических советов, совещаний, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ | ежегодно | Зам. директора по УВР | ОУ |
|  | Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР | постоянно | учителя-предметники | ОУ |
|  | Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс | ежегодно | учителя-предметники, зам. директора | ОУ |
|  | Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы | по отдельному плану | учителя-предметники, зам. директора | ОУ |
|  | Разработка и внедрение учителями-предметниками собственных ЦОР | 2022-2025гг. | учителя-предметники | ОУ |
|  | Модернизация сайта КГУ «Общеобразовательная школа № 12» отдела образования города Рудного Управления образования акимата Костанайской области | 2022-2025гг | программист | ОУ |
|  | Поддержка Информационных образовательных ресурсов (ИОР) на базе сайта КГУ «Общеобразовательная школа № 12» отдела образования города Рудного Управления образования акиматаКостанайской области | 2022-2025гг. | учитель информатики | ОУ |
|  | Создание системы тестирования знаний учащихся | 2022-2023гг. | учителя предметники | ОУ |
|  | Создание и администрирование автоматизированной системы управления учебным процессом школы | 2022-2024гг. | Зам. директора по УВР | ОУ |
| **2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения** | | | | |
|  | Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций | 2022-2025г. | Директор | ОУ |
|  | Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций | 2022-2025г. | зам. директора по УВР | ОУ |
| 1. **Обеспечение образовательного учреждения**   **электронными учебными материалами** | | | | |
|  | Обеспечение школы ЦОР нового поколения | 2022-2025гг. | зав. библиотекой, зам. директора по УВР | Местный бюджет + привлеченные средства |
|  | Создание учителями собственных ЦОР по предметам к используемым УМК | 2022-2025гг | Учителя-предметники, зам. директора по УВР | привлечённые средства |
| **4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием  информационных технологий** | | | | |
|  | Проведение профориентационных тестов для учащихся 9-11 кл. с использованием ИКТ | 2022-2025гг. | Классные руководители, учитель информатики | ОУ, привлеченные средства |
|  | Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам | ежегодно | учителя-предметники | ОУ |
|  | Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах, он-лайн тестированиях и олимпиадах с помощью Интернета | ежегодно | учителя-предметники | ОУ |
| **5. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения** | | | | |
|  | Выполнение Государственной программы информатизации системы среднего образования РК | ежегодно | уч. информатики | местный бюджет |
|  | Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет) | 2022-2025гг. | программист, учитель информатики, зам. директора по АХЧ | местный бюджет |
|  | Обновление компьютерного класса школы (техническое и программное обеспечение) | по мере необходимости | директор, зам. директора по АХЧ | Местный бюджет |
|  | Приобретение мультимедиа проекторов | 2022-2025гг. | директор, зам. директора по АХЧ | средства (в рамках проекта информатизации) |
|  | Открытие STEM кабинета | 2025 г. | программист, учитель информатики зам. директора по информатизации, зам. директора по АХЧ | средства (в рамках проекта информатизации) |

**VII. РЕСУРСЫ**

Реализация программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

**VIII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализацию Программы обеспечивают:

* заместитель  директора по информатизации«Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области;
* творческая группа педагогов школы: (учитель информатики, учителя-предметники, программист),
* учащиеся и их родители.

В плане учебно-воспитательной работы ежегодно обозначаются конкретные мероприятия, сроки и ответственные за их выполнение.

**IX. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Контроль над выполнением  программы осуществляет директор школы.

Организационно-методическое управление реализацией  программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Ход выполнения программы и ее отдельных мероприятий рассматривается на педагогических советах и совещаниях при директоре.

Промежуточные и окончательные итоги работы по проектам рассматриваются на заседаниях ШМО.

**X. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

После реализации данной программы можно ожидать получения следующих результатов:

1. Повышение ИКТ компетенции администрации, учителей, учащихся.
2. Создание действующей инфраструктуры, позволяющей повысить эффективность образовательной и управленческой деятельности в школе.
3. Повышение качества управленческих решений за счёт использования более полной и достоверной оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса.
4. Обеспечение доступа учащихся и преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
5. Создание электронных средств обучения и программно-методического обеспечения.
6. Создание условий для развития технологии интерактивного дистанционного обучения.
7. Создание системы методической поддержки преподавателей всех уровней в области новых информационных технологий.
8. Повышение уровня школы в плане современных ИКТ.