

Бекітемін
Мектеп директоры
Ерғазина А.Ж.
01 қыркүйек 2021ж



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма завершения	Контроль
1.	Оказание государственных услуг КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области	постоянно	Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.	дело, приказ, справка, карточка оказания услуги	Заместитель директора по УВР
2.	Соблюдение стандартов и регламентов оказания государственных услуг	постоянно	Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.		Заместитель директора по УВР
3.	Сдача отчетов, актов сверки по количеству и качеству оказываемых государственных услуг	ежемесячно к 29 числу	Калакпасова Г.А. Касьянова О.В.	отчет, мониторинг, акт сверки в ГУ «РГОО»	Заместитель директора по УВР
4.	Совещание при директоре	согласно плана	Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.	протокол	Директор
5.	Совещание при заместителе директора	согласно плана	Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.	протокол	Заместитель директора по УВР
6.	Работа по обновлению информации о порядке оказания государственных услуг на стенде и школьном сайте	постоянно	Координатор сайта Остряков Д.С. Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.	информация на стенде, сайте	Заместитель директора по УВР
7.	Обеспечение полного и своевременного информирования родителей по оказываемым государственным услугам	постоянно	Ерғазина А.Ж. Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.		Заместитель директора по УВР
8.	Освещение вопросов по оказанию государственных услуг на рабочих планерках	по мере необходимости	Ерғазина А.Ж. Касьянова О.В. Калакпасова Г.А. Касымкан А.Б. Шакирова Г.К.	протокол	Заместитель директора по УВР